

PATVIRTINTA

Telšių lopšelio-darželio „Eglutė“  
direktorius 2019 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V1-51

## **TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės lygis – A.
2. Pareigybės paskirtis: specialusis pedagogas teikia moksleiviui korekcinę pagalbą pamokų metu; pagal poreikį atlieka pedagoginį mokinio vertinimą, nustatant jo žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms.
3. Pavaldumas: specialusis pedagogas pavaldus progimnazijos direktoriui ir atskaitingas pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 4.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją;
  - 4.2. Gebėti bendrauti su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiujų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Telšių miesto pedagogine psichologine tarnyba, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais; savarankiškai planuoti savo veiklą, rengti ataskaitas;
  - 4.3. Išmanyti pedagoginio vertinimo metodiką, gebėti atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms, bei specialiuosius ugdymosi poreikius;
  - 4.4. Išmanyti specialiujų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
  - 4.5. Žinoti švietimo pagalbos teikėjų veiklą reglamentuojančius LR įstatymus, vyriausybės nutarimus, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą ir juos taikyti praktiškai;
  - 4.6. Vykdyti specialiojo pedagogo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Specialiojo pedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
    - 5.1. Rugsėjo mėnesį dvi savaites darbo laikas skiriamas mokinių specialiujų ugdymosi poreikių tyrimui ir įvertinimui; informacijos apie mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, grupes, lygius pildymui Mokinių registre; dokumentų rengimui, veiklos planavimui; sąrašų ir tvarkaraščių derinimui; nurodytų dokumentų pristatymui Telšių PPT; metodinės pagalbos teikimui mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir jų konsultavimui specialiujų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo klausimais.
- Bendrojo ugdymo mokyklose 1 etatui skiriama 18 valandų per savaitę tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialioms ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti) ir 5 valandos per savaitę skiriamos netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti; pasirengti specialiosioms pratyboms vesti; pagalbai mokytojams rengiant

individualizuotas ar pritaikant ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais; darbui mokyklos Vaiko gerovės komisijoje; mokyklos veiklai įsivertinti ir kt.).

5.2. Atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą.

5.3. Bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Telšių miesto pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.

5.4. Padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ir/ar klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.

5.5. Pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, pritaikyti ar individualizuoti bendrąsias ugdymo programas.

5.6. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo klausimais.

5.7. Naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.

5.8. Dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje.

5.9. Taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves; savo veiklą vykdo vadovaudamasis galiojančiais įstatymais, teisės aktais.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:

6.1. Kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

6.2. Patikėtą mokyklos turtą valdymą, naudojimą, disponavimą.

6.3. Specialusis pedagogas už jam deleguotų funkcijų nevykdymą atsako LR teisės aktu nustatyta tvarka.

Susipažinau:

---

Vardas, pavardė parašas

---

Data