

PATVIRTINTA

Telšių lopšelio-darželio „Eglutė“  
direktoriaus 2021 m. sausio 25 d.  
įsakymu Nr. V1-4

## **TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Telšių lopšelio-darželio „Eglutė“ socialinis pedagogas (toliau – socialinis pedagogas) yra įstaigos specialistas, pareigybės kodas – 235901.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – konsultuoti su socialiniais sunkumais susidūrusius vaikus ir jų šeimas, padėti jiems orientuotis. Padėti lavinti įgūdžius, įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, rūpintis jo saugumu lopšelyje-darželyje bei sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas pavaldus Telšių lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriui.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis socialinio pedagogo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštosiose mokyklose arba turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir būti įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį;
  - 5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir rusų kalbą.;
  - 5.4. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
  - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 5.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

### **III SKYRIUS**

#### **SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Darbuotojas, einantis socialinio pedagogo pareigas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. dirba pagal nustatytą darbo grafiką. Konsultacijų metu vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais ugdytiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo). Stebi ugdytinių lankomumą, analizuoja nelankymo priežastis, siūlo problemų sprendimo būdus ir formas. Dirba su ugdytiniais patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.

- 6.2. konsultacijų metu padeda ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas.
- 6.3. informuoja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą, talkina šeimai ją gaunant.
- 6.4. nuolat bendradarbiauja su grupių mokytojais, pagalbos specialistais, lopšelio-darželio administracija, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu.
- 6.5. informuoja lopšelio-darželio direktorių, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją ugdytiniui ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl mikroklimato gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais.
- 6.6. tvarko ir pildo savo profesinės veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.7. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, vertina socialinės pagalbos teikimo ugdytiniui kokybę.
- 6.8. inicijuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.
- 6.9. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.
- 6.10. atstovauja ir gina vaikų teises lopšelio-darželio, teisėsaugos ir kitose institucijose.
- 6.11. lanko ugdytinius, turinčius socialinių problemų jų namuose.
- 6.12. dalyvauja lopšelio-darželio vaiko gerovės ir kitų lopšelio-darželio direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje.
- 6.13. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais socialinės pagalbos teikimo klausimais.
- 6.14. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant lopšelio-darželio veiklos planus (programas).
- 6.15. tvarko ugdytinių nemokamo maitinimo dokumentaciją.
- 6.16. kuria saugią ugdymosi aplinką.
- 6.17. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar lopšelio-darželio direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Darbuotojas, einantis socialinio pedagogo pareigas, privalo:
  - 7.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, lopšelio-darželio nuostatus, laikytis darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų;
  - 7.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus;
  - 7.3. užtikrinti socialinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir socialinių problemų turinčių ugdytinių saugumą.
8. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)