

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖ**

1. Darbininko yra III  
(pareigybės pavadinimas)
2. Pareigybės lygis – D
3. Pareigybės paskirtis. Darbininkas – asmuo, atliekantis įvairius remonto, inventoriaus tvarkymo, aplinkos tvarkymo ir kitus direktoriaus ir pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams nurodytus darbus.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriui ir pavaduotojai ūkiui ir bendriesiems klausimams.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Išsilavinimas – ne žemesnis kaip pagrindinis.
  - 5.2. Gebėti valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu.
  - 5.3. Būti sąžiningas, pareigingas, komunikabilus.
  - 5.4. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. Prižiūrėti ir tvarkyti Lopšeliui-darželiui priklausantį pastatą, remontuoti patalpas ir inventorių, dirbti aplinkos tvarkymo darbus.
  - 6.2. Stebėti ir laiku pasirūpinti, kad patalpų apšvietimas būtų ne mažesnis kaip numatyta higienos normose.
  - 6.3. Atlikti statybinius ir remonto darbus.
  - 6.4. Privalo laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių.
  - 6.5. Privalo savo dirbtuvėse turėti būtinus įrankius ir prietaisus. Šie turi būti atitinkamai atestuoti ir laiku patikrinti.
  - 6.6. Prižiūrėti ir remontuoti darbui skirtus įrankius bei įrengimus.
  - 6.7. Remontuoti ir montuoti inventorių.
  - 6.8. Apžiūrėti darbo vietą ir pašalinti nereikalingus daiktus, galinčius trukdyti darbui ar sukelti nelaimingą atsitikimą.
  - 6.9. Palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje bei medžiagų sandėliavimo vietoje.
  - 6.10. Užtikrinti, kad nebūtų naudojami buitiniai elektros prietaisais, kurie uždrausti naudoti veikiančiais normatyvais. Laikytis darbo saugos ir elektros saugos reikalavimų. Laikytis įrengimų eksploatavimo taisyklių, darbų saugos instrukcijų; nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis.
  - 6.11. Atlikti kitus Lopšelio-darželio direktoriaus ir priskirtus darbus.
  - 6.12. Laikytis žodinių susitarimų.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

7.1. darbo įrankių ir įrenginių saugumą;

7.2. savalaikį ir kokybišką pavestų užduočių vykdymą;

7.3. žalą, padarytą lopšeliui-darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

7.4. vandentiekio ir kanalizacijos normalų veikimą ir jų remontą.

7.5. normalų lopšelio-darželio elektros ūkio funkcionavimą, už elektros įrengimų profilaktinę priežiūrą ir jų saugumą;

7.6. atsitikus nenumatytiems atvejams lopšelyje-darželyje, informuoja direktorių, pavaduotoją ūkiui ir bendriesiems klausimams, specialiąsias tarnybas ir t.t.

**Susipažinau:**

**Darbininkas:**

.....

.....